



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTAGIÁRIOS N° 015/2021

O Município de Dilermando de Aguiar faz saber que realizará nos termos da Lei Municipal n° 308/2005, da Lei Municipal n° 634/2013 e demais normas regulamentares específicas, o Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas de estágio em **Graduação, Ensino Técnico** e Ensino Médio de acordo com as necessidades que surgirem no decorrer do prazo de validade, o qual será regido pelas instruções especiais contidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O presente edital estabelece as instruções destinadas à seleção e contratação de estagiários para as vagas descritas no item 3, sob contrato de natureza administrativa, não gerando ao candidato selecionado quaisquer direitos previstos na legislação aplicáveis aos servidores públicos municipais.

1.2. O Processo Seletivo será regido por este edital e executado pela Comissão de Elaboração, Aplicação e Correção do Processo Seletivo para Estagiários, nomeada pela Portaria 154/2021 de 19/10/2021.

1.3. O Processo Seletivo para Estagiários destina-se à contratação de acordo com as necessidades que surgirem no decorrer de seu prazo de validade

1.4. O estágio desenvolvido no âmbito do poder executivo Municipal tem por objetivo proporcionar aos alunos, regularmente matriculados nas instituições de ensino, a oportunidade de realização de estágio não obrigatório observado a disponibilidade orçamentária para a concessão de bolsas, visando ao aprendizado e a complementação da formação acadêmica.

1.5. O estágio não gera vínculo empregatício entre o estagiário e o Município de Dilermando de Aguiar.

1.6. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do seu resultado.

1.7. O estágio terá duração de no máximo 02 (dois) anos, EXCETO no caso de pessoa com deficiência, de acordo com o estabelecido pelo Art. 11 da Lei n° 11.788/2008, e poderá ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes, mediante comunicação por escrito.

1.8. A jornada de atividade será definida de acordo com o horário de atendimento do local de estágio, devendo constar no Termo de Compromisso, ser compatível com as atividades escolares, observada a carga horária legal de no máximo 30 horas/semanais.

2. DOS REQUISITOS

2.1. Podem se inscrever no Processo Seletivo para estagiários os candidatos que preenchem os seguintes requisitos:

a) estar matriculado e frequentando regularmente curso de graduação, ou ensino técnico, ou ensino médio, na rede de ensino público ou privado, no dia do ato da convocação para apresentar a documentação para a contratação;

b) possuir idade igual ou superior a 16 (dezesesseis) anos;

c) ter disponibilidade de horário (manhã e/ou tarde) para cumprir o estágio;

d) não ter cumprido estágio na Prefeitura de Dilermando de Aguiar pelo prazo superior a 02 (dois) anos.

3. DAS VAGAS

3.1. O número de vagas para ingresso no estágio é de até 20 (vinte) e serão disponibilizadas em conformidade com a necessidade do Poder Executivo considerando o curso frequentado e as vagas já preenchidas com estágios em vigência.

4. DA BOLSA AUXILIO

4.1. O estagiário de GRADUAÇÃO receberá, durante o período em que estiver atuando no estágio, uma bolsa auxílio no valor líquido de R\$ 492,65 (quatrocentos e noventa e dois reais e sessenta e cinco centavos).

[Handwritten signatures]



4.2. O estagiário de ENSINO TÉCNICO receberá durante o período em que estiver atuando no estágio, uma bolsa auxílio no valor líquido de R\$ 466,82 (quatrocentos e sessenta e seis reais e oitenta e dois centavos).

4.3 O estagiário de ENSINO MÉDIO receberá durante o período em que estiver atuando no estágio, uma bolsa auxílio no valor líquido de R\$ 208,40 (duzentos e oito reais e quarenta centavos).

4.4. O estagiário receberá Auxílio Transporte no valor de R\$50,00 (cinquenta reais) durante o período em que estiver atuando no estágio.

4.5. Em caso de falta não justificada, será realizado o desconto relativo às horas de ausência da bolsa e dos auxílios concedidos.

4.5.1. Consideram-se faltas não justificadas as que não disserem respeito a motivos de saúde do estagiário que não tenham comprovação médica.

4.6. A bolsa auxílio será paga ao estagiário contratado para estágio não obrigatório.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições são gratuitas.

5.2. O candidato deve realizar sua inscrição através do Anexo I – Ficha de Inscrição que deve ser entregue no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar-RS, localizada na Avenida Ibicuí, S/Nº, **no período de 27 de outubro a 10 de novembro de 2021, das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min.**

6. DA SELEÇÃO

6.1. A seleção será composta de uma etapa:

6.1.1. Prova Objetiva contendo 10 (dez) questões de múltipla escolha, a se realizar **no dia 12 (12) de novembro de 2021 às 09h00min, com duração de 01 (uma) hora, nas dependências do Anexo da Câmara Municipal de Vereadores de Dilermando de Aguiar, localizada na Avenida Ibicuí S/Nº.**

6.2. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, local e horário constantes neste edital.

6.2.1. O candidato deverá comparecer no local designado, para realização da prova objetiva, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e do documento de identidade original. Não será admitido na sala de prova o candidato que não apresentar o documento de identidade.

6.2.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

6.2.3. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.), passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e expedidas por órgão público, que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo com foto).

6.2.4. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.2.5. É de responsabilidade do candidato, preencher corretamente seus dados no Cartão-Resposta que será distribuído no ato da realização da prova, assim como zelar pelo material evitando rasuras.

6.2.6. Não será permitido ao candidato ausentar-se da sala de prova levando qualquer um destes materiais e sem autorização e acompanhamento do fiscal.

6.2.7. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste edital:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no edital;
- c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) não apresentar o documento de identidade, para a realização da prova;
- e) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- f) for surpreendido em comunicação com outra(s) pessoa(s) ou utilizando-se de calculadora, livro, nota ou impresso não permitido;



- g) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (pagers, celulares, etc);
- h) utilizar de meios ilícitos para execução da prova;
- i) não devolver integralmente o material solicitado;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

7. DA PONTUAÇÃO NA PROVA OBJETIVA E DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

7.1. A avaliação dos candidatos, feita por meio da prova objetiva, será de caráter eliminatório e classificatório.

7.2. Cada questão da Prova terá o valor equivalente a 5,00 (cinco) pontos, perfazendo o total de 50 (cinquenta) pontos.

7.3. Não será classificado no do Processo Seletivo de Estágio o candidato que na somatória geral das questões da Prova Objetiva, obtiver menos de 50% de acertos.

7.4. O gabarito das Provas e o caderno de questões serão divulgados no mural da Prefeitura e no site www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br.

7.5. A prova será composta da seguinte forma:

| PROVA | QUESTÕES | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
|---------------------------|----------|--|
| Português | 05 | Leitura, Interpretação de Texto, gramática, ortografia e acentuação. |
| Informática | 02 | Informática básica |
| Conhecimentos Específicos | 03 | Lei orgânica municipal (www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br) |

7. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1. Os candidatos classificados estarão aptos a ocuparem as vagas em conformidade com a necessidade do Poder Executivo Municipal, não sendo garantido o chamamento imediato.

7.2. Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação **por Área de Atuação**.

8. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

8.1. Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- a) possuir maior idade;
- b) obtiver maior nota em Português;
- c) obtiver maior nota em Informática;
- d) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;

09. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

10.1. Concluído o Processo Seletivo de Estagiários e homologado o resultado final, dentro da necessidade da gestão pública os candidatos classificados serão convocados através do Site Oficial do Município ou imprensa local, para se apresentarem no Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, mediante Edital Convocatório, para serem encaminhados aos locais de estágio.

10.2. Será firmado termo de compromisso de estágio obedecendo-se a ordem de classificação final dos candidatos habilitados, de acordo com as necessidades do Município de Dilermando de Aguiar.

10.3. O candidato classificado deve apresentar a seguinte documentação:

- a) Cópia do RG;
- b) Cópia do CPF;
- c) Cópia do PIS;
- d) Comprovante de Residência;
- e) uma foto 3x4;
- f) declaração ORIGINAL da Unidade de Ensino, constando a matrícula, curso, horário de aula e semestre do estagiário.



10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião do compromisso do estágio, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

10.2. A classificação da seleção dos estagiários não assegurará ao candidato o direito de ingresso na vaga, mas apenas a expectativa de celebrar o contrato de estágio, segundo a ordem de classificação. A concretização desse ato ficará condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, assim como, ao interesse, juízo e conveniência deste município.

10.3. O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste edital, implicará na sua eliminação do processo seletivo, a qualquer tempo.

10.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este processo seletivo através do mural da prefeitura ou pelo site www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br.

10.5. Somente haverá revisão da classificação do candidato mediante requerimento fundamentado à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, que, após análise das justificativas, deliberará a respeito.

10.6. O prazo de interposição de pedido de revisão e recurso será de 03 (três) dias úteis, a contar da data de divulgação do resultado da prova objetiva (Anexo II).

10.7. Os casos omissos serão julgados pela Comissão do Processo Seletivo para Estagiários.

10.8. Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro do Sul – RS para dirimir as litigâncias de natureza judicial.

Dilermando de Aguiar, 21 de outubro de 2021.

Luiz Carlos Wagner
Secretário Municipal de Administração, Fazenda,
Desenvolvimento e Planejamento

José Claiton Sauzem Ilha
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
REFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



Edital N° 015/2021

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTAGIÁRIOS- EDITAL N°015/2021

Nome do Candidato: _____

Curso: _____

Nome da mãe: _____

Nacionalidade: _____

Sexo: () Masculino () Feminino

Portador de necessidades Especiais

() sim () não

CPF: _____

RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço: _____ N°: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

UF: _____

Telefone: (____) _____

E-mail: _____

DILERMANDO DE AGUIAR, _____ DE _____ DE 2021.

ASSINATURA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
REFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



ANEXO II

**REQUERIMENTO PARA RECURSO À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOS RECURSOS DO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 015/2021 PREFEITURA MUNICIPAL DE
DILERMANDO DE AGUIAR-RS**

NOME: _____
CURSO: _____
RG: _____ CPF: _____
ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____
CIDADE/ESTADO: _____
TELEFONE (____) _____

Pelo presente, venho solicitar à V.Sa. na forma prevista no Edital do Processo Seletivo Simplificado N° 015/2021, interpor o presente Recurso contra decisão proferida pela Comissão do Edital, e o faço nos termos seguintes:

Termos em que, Pede deferimento, _____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura